

高等职业学校建筑装饰工程技术专业

顶岗实习标准

为贯彻落实全国职业教育工作会议精神和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，深化产教融合、协同育人，建立健全职业教育质量保障体系，进一步规范和加强职业学校顶岗实习教学、管理和服 务，我部组织制定了首批涉及 30 个专业（类）的 70 个《职业学校专业（类）顶岗实习标准》。

顶岗实习是职业教育专业教学的重要组成部分，是培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。顶岗实习标准是组织开展专业顶岗实习的教学基本文件，是明确实习目标与任务、内容与要求、考核与评价等的基本依据。请各地教育行政部门、各有关职业学校按照顶岗实习标准要求，结合实际认真贯彻执行。

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 002

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

（五）其他 / 003

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 004



七、考核评价 / 009

(一) 考核内容 / 009

(二) 考核形式 / 009

(三) 考核组织 / 009

八、实习管理 / 010

(一) 管理制度 / 010

(二) 过程记录 / 013

(三) 实习总结 / 014

附件 / 015

一、适用范围

本标准由住房和城乡建设职业教育教学指导委员会研究制定，适用于高等职业学校建筑装饰工程技术专业学生的顶岗实习安排，面向建筑装饰装修施工企业、工程监理企业、设计公司等，针对施工员、质量员、安全员、资料员、室内装饰设计员等岗位（群）或技术领域。

二、实习目标

学生通过建筑装饰工程技术专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。



三、时间安排

实习时间至少半年以上。

建议安排在第三学年第二学期或第三学年。

四、实习条件

(一) 实习企业

1. 实习企业应为具有独立企业法人资格，具备建筑装饰装修设计与施工三级、建筑装饰工程设计专项资质丙级、建筑幕墙工程设计与施工二级及以上的企业。

2. 实习企业应具有良好的社会信誉，企业信用等级优良（A级及以上），业界评价好，近3年无重大人为安全事故。

(二) 设施条件

1. 企业实习场地应设立安全指示标识，应具备满足学生实习安全、劳动防护等方面的安全保障条件及用品。

2. 实习场地应具有相应的办公、实习和生活设施设备；能提供与本专业培养目标相适应的职业岗位，并能够对学生实施轮岗实训。

3. 具有学生实习所需的建筑装饰工程各类技术资料、装饰施工手册、网络信息资源、规范、图集等信息资料和各工种器具。

（三）实习岗位

顶岗实习岗位应以施工员为主要岗位，还应包括质量员、安全员、资料员、室内装饰设计师等岗位。

（四）指导教师

1. 顶岗实习必须配备一定数量的校内指导教师和企业指导教师，共同管理和指导学生顶岗实习，且应以企业指导教师指导为主。

2. 各校应根据学生人数合理配置校内指导教师，每班配置1~2名校内指导教师，负责顶岗实习全过程管理及指导。校内指导教师应具有扎实的建筑装饰专业理论知识和丰富的建筑装饰装修工程实践经验，具有一定的管理能力，且具备中级及以上职称的“双师”素质。

3. 各实习基地（单位）应根据各自单位的具体岗位、实习学生人数等合理配置一定数量的企业指导教师，每名企业指导教师指导学生不超过5人。企业指导教师应在建筑装饰装修工作岗位工作不少于5年，且具有丰富的岗位工作经验。

（五）其他

顶岗实习应以实际工程项目为依托，以实际工作岗位为载体，侧重于学生实践能力的培养。实习基地（单位）建设管理要依据专业建设规划、教学计划、实习大纲等要求，校企共同



负责基地的建设与管理工。作。

五、实习内容

表1中各实习项目在实施过程中应注重职业素养的培养。

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时除提交实习记录、实习鉴定等顶岗实习企业证明材料外，必须提交以下成果中的任意一项：

- (1) 顶岗实习总结报告一篇；
- (2) 实习期间形成的技术方案或论文；
- (3) 实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

表1 建筑装饰工程技术专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	建筑装饰装修工程施工技术管理	5~6周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与编制施工方案、进行施工组织设计及策划； 2. 参与图纸会审与技术交底； 3. 参与现场施工技术管理； 4. 协同进行质量、安全与环境管理； 5. 主动学习，根据现场实际情况，综合各方面影响因素，提出解决方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的建筑装饰装修工程主要工种的操作能力和指导各项工程施工能力； 2. 建筑装饰工程项目管理、造价控制能力； 3. 绘图软件的应用能力； 4. 执行相关规范和技术标准的能力； 5. 科学严谨的工作态度 and 团队协作、吃苦耐劳的精神，遵守行业规范； 6. 具有节约资源、保护环境和科学施工的意识； 7. 具有独立判断和解决问题的能力，能够坚持原则、秉公办事



序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	建筑装饰装修工程质量 管理	4~5周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定检验批, 进行分项工程、分部工程、单位工程的检验; 2. 进行装饰工程施工现场质量控制; 3. 编制单位工程检验文件及质量管理的规章制度; 4. 进行建筑装饰工程施工质量控制资料核查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建筑装饰工程项目质量验收规范应用能力; 2. 建筑装饰工程施工质量控制措施的制订能力; 3. 检验批、分项工程检验文件的编制, 分部工程检验文件和单位工程检验文件的编制; 4. 建筑装饰工程施工质量控制资料整理与归档能力; 5. 科学严谨的工作态度和团队协作、吃苦耐劳的精神, 遵守行业规范

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	建筑装饰装修工程安全管理	3~4周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与编制建筑装饰工程项目安全生产、安全管理计划、专项方案、应急预案并实施； 2. 对施工现场施工机械、临时用电及劳保用品进行安全性判断； 3. 识别危险源并进行安全交底； 4. 对施工现场安全标识、设施、设备进行检查和管理； 5. 参与安全事故救援和处理； 6. 收集、整理安全检查和管理资料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建筑装饰工程项目安全生产管理计划和应急预案的编制能力，安全专项方案的编制及实施能力； 2. 施工机械、临时用电及劳保用品的安全使用及识别能力； 3. 事故的防范、救援和处理能力； 4. 安全资料的整理和归档； 5. 独立判断和解决问题的能力； 6. 科学严谨的工作态度 and 团队协作、吃苦耐劳的精神，遵守行业规范
4	建筑装饰装修工程信息管理	2周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集与整理建筑装饰工程施工资料、监理资料，整理工程质量、安全、进度等资料； 2. 竣工验收文件的编制与整理； 3. 编制与管理施工资料，进行资料归档、保管、移交等管理工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建筑装饰工程施工信息管理能力； 2. 建筑装饰工程文件的归档整理能力； 3. 使用先进办公设备及管理设备的能力； 4. 科学严谨的工作态度 and 团队协作、吃苦耐劳的精神，遵守行业规范

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
5	建筑装饰装修设计与效果图、施工图绘制	4~5周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 识读并正确领会建筑装饰施工图纸,并能准确引用标准图集; 2. 设计草图表现,绘制空间透视图,手绘效果图表现; 3. 运用软件绘制效果图,绘制建筑装饰施工图; 4. 编制装饰工程图技术文件 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建筑装饰制图与识图能力; 2. 建筑装饰设计能力; 3. 绘图软件应用能力; 4. 建筑装饰材料选择与构造设计能力; 5. 运用新技术、新工艺的能力; 6. 科学严谨的工作态度 and 团队协作,遵守行业规范; 7. 不断获取新的技能和知识,并能应用和迁移

七、考核评价

（一）考核内容

1. 以学生在实习过程中的职业道德、职业素养、劳动态度和沟通交流、团队合作能力与组织纪律表现等方面的表现情况作为考核内容。

2. 以学生在实习过程中的装饰装修工程施工技术能力、施工组织与管理能力、施工图绘制能力、工程信息管理能力等作为考核的核心内容。学生在实习过程中独立或与他人合作完成的技术改革和创新成果等也可以作为重要考核内容。

（二）考核形式

1. 采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，对学生进行综合评价。学生的实习表现占20%，实习总结报告占20%，实习答辩占40%，实习成果占20%，按此比例综合评定学生的实习成绩。

2. 采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制。

3. 实习成绩由实习基地（单位）和学校两部分考核成绩构成，比例由学校和企业共同商定。

（三）考核组织

1. 顶岗实习考核应由学校组织，学校、企业共同实施，以



企业考核为主。

2. 学校应与顶岗实习基地（单位）共同建立对学生的顶岗实习考核制度，共同制订实习评价标准。

3. 企业指导老师根据学生实习期间在业务、纪律等方面的表现予以评定；校内指导教师根据学生顶岗实习汇报、答辩情况，以及提交的实习报告、参与项目完成的作品、图纸的完成质量进行成绩评定。

八、实习管理

（一）管理制度

1. 学校与实习基地（单位）应共同建立顶岗实习组织管理机构，共同制订顶岗实习计划，共同负责组织、管理、安排和协调学生顶岗实习事宜。学校、企业和学生应订立三方协议，规范各方权利和义务。

（1）学校应享有的权利和应履行的义务是：

① 进行顶岗实习基地的规划和建设，根据专业性质的不同，建立数量适中、布点合理、稳定的顶岗实习基地（单位）。

② 根据专业培养方案，为学生提供符合要求的顶岗实习岗位。

③ 全面负责顶岗实习的组织、实施和管理。

④ 配备责任心强、有实践经验的顶岗实习指导教师和管理人员。

⑤ 对顶岗实习基地（单位）的指导教师进行必要的培训。

⑥ 根据顶岗实习单位的要求，优先向其推荐优秀毕业生。

（2）顶岗实习基地（单位）应享有的权利和应履行的义务是：

① 建立顶岗实习管理机构，安排固定人员管理顶岗实习工作，并选派有经验的业务人员担任顶岗实习指导教师，承担业务指导的主要职责。

② 负责对顶岗实习学生工作时间内的管理。

③ 参与制订顶岗实习计划。

④ 为顶岗实习学生提供必要的住宿、工作、学习、生活条件，提供或借用劳动防护用品。

⑤ 享有优先选聘顶岗实习学生的权利。

⑥ 依法保障顶岗实习学生的休息休假和劳动安全卫生。

（3）顶岗实习学生应享有的权利和应履行的义务是：

① 遵守国家法律法规和顶岗实习基地（单位）规章制度，遵守实习纪律。

② 服从领导和工作安排，尊重、配合指导教师的工作，及时吸收实习的反馈意见和建议，与顶岗实习基地（单位）员工团结协作。

③ 认真执行工作程序，严格遵守安全操作规程。

④ 依法享有休息休假和劳动保护权利。

⑤ 遵守保密规定，不泄露顶岗实习基地（单位）的技术、财务、人事、经营等机密。



⑥ 学生在顶岗实习期间所形成的一切工作成果均属于顶岗实习基地（单位），若将其应用于顶岗实习工作以外，需获得顶岗实习基地（单位）的同意。

2. 学生顶岗实习期间，学校和企业要严格执行学生考勤制度。

（1）实习学生必须严格遵守学校和实习企业的各项规章制度。

（2）实习学生不得无故缺席、迟到、早退或脱岗。

（3）实习学生有事须按要求履行请假手续，未经同意，不得擅自离岗。

3. 学校、企业应当建立、健全顶岗实习安全责任制度。

（1）顶岗实习前，学校、企业（项目）应对学生进行以下教育培训：

① 国家安全标准要求的对建筑装饰施工现场标识的认识；本行业安全技术操作规程、技术标准、个人的安全意识和行为等方面的教育培训。

② 法律法规、职业操守、保密、知识产权保护等方面的教育培训。

（2）顶岗实习期间学生应遵守学校、企业的规章制度、安全管理条例，文明施工，安全工作。

（3）企业应当为学生提供符合国家标准的安全环境和劳动保护用品，保证学生不在危险的工作条件下承担工作。

（4）学校和企业指导教师应对学生的住宿环境进行评估（在实习单位住宿时），消除安全隐患，制订安全预案。

(5) 学生顶岗实习期间，学校应按国家有关规定购买意外伤害保险。

(二) 过程记录

1. 可以根据专业性质和实习方式的不同，采取全程指导和巡回指导相结合的方式。采取全程指导方式时原则上应安排专职指导教师进行实地指导；采取巡回指导方式的指导教师可采取现代信息手段与实地探访相结合的方式指导。原则上校外指导教师应采取全程指导方式，校内指导教师宜采取巡回指导方式。

2. 无论采取何种指导方式，指导教师均应作好指导记录。校内指导教师采取现代信息手段联络的，必须保留原始文字记录；采取实地探访的要有每次与学生及企业领导或企业指导教师等人在企业现场的合影，并记录每次的指导过程、指导内容等情况。

3. 校内指导教师按照学院要求每周至少和学生联系一次，负责对学生实习期间的专业技能进行指导，解答学生实习中遇到的问题，走访学生实习企业，实地了解学生实习情况，对实习中出现的问题及时解决并上报，督促和帮助学生就业。

4. 校内指导教师应及时与实习单位指导教师或相关领导沟通，掌握学生的实习动态，加强实习学生的安全教育、思想政治教育和法制教育，使学生在实习过程中保持良好的心态和工作态度。



5. 学生在顶岗实习中原则上不得随意更换实习单位，若学生确实有必要更换实习单位，必须提前一周和校内指导教师联系，确定好新的实习单位并经老师同意后，方可更换。

（三）实习总结

顶岗实习结束后，学校、企业应组织教师和学生开展顶岗实习总结交流活动。

1. 学生实习总结主要包括：实习期间的工作与学习情况、遇到的问题和对问题的处理情况、在知识运用和技能掌握等方面的自我评价、实习的心得体会、对学校 and 实习企业在实习期间工作的意见和建议，个人存在的不足，今后的努力方向等。

2. 校企双方教师总结主要包括：实习计划的实施情况、学校和企业对学生的培养安排、学生在实习期间的表现和技术技能掌握情况以及考勤、安全、管理、考核评价等方面存在的问题，企业对学校人才培养的期望与建议等。

3. 专业总结主要包括：实习计划制订、落实情况，实习教学管理、考核评价、实习效果等方面存在的问题和收获，以及对今后如何更好地开展此项工作提出建议和意见。同时，系部还需加强与企业的沟通与交流，了解企业对人才的需求，及时调整人才培养方案，更好地服务于学生和企业，实现学生毕业即就业，使学校和企业完成人才供需的无缝对接。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要内容包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要内容包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要内容包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。

